

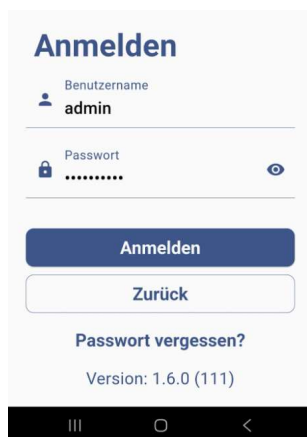
Autoren: Personalamt, pc.pa@sz.ch / ss, bs
Version: 1.4 vom Februar 2026

Zweck dieses Dokumentes

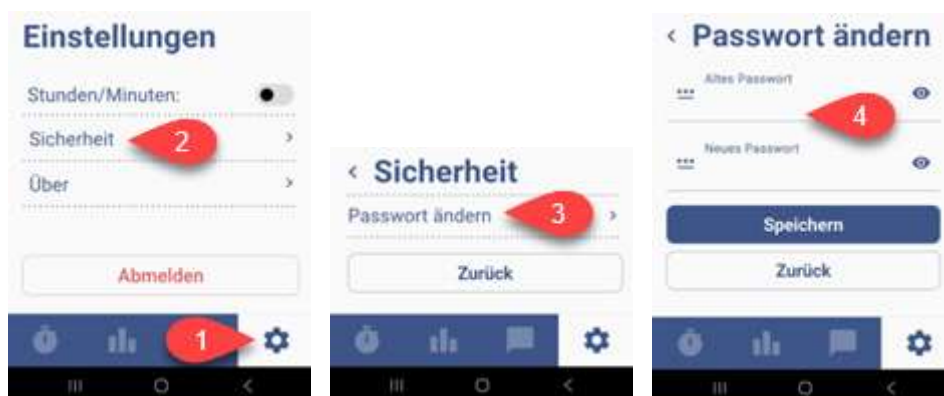
Mit dieser Kurzanleitung sollten Sie im Anschluss die Grundfunktionen der aktuellen TimeShepherd-App bedienen können.

TimeShepherd-App Funktionen

Wenn nicht bereits eingerichtet, bitte mit den erhaltenen Userdaten in der App anmelden.
(Weiterführende Informationen entnehmen sie in der «install» Anleitung)



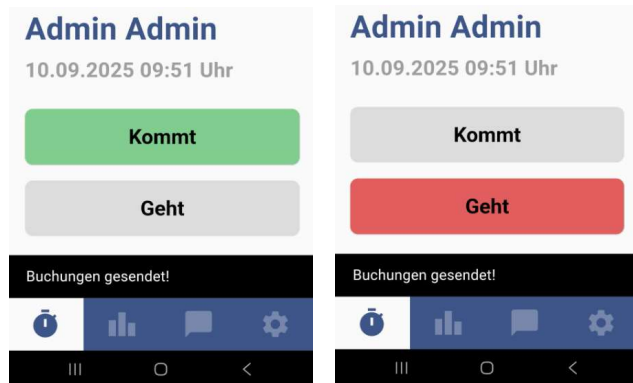
Nach der erfolgreichen Anmeldung empfiehlt es sich ein eigenes Passwort einzurichten:



1. In die Einstellungen gehen
2. Ins Menü Sicherheit wechseln
3. Passwort ändern klicken
4. Aktuelles und neues Passwort eingeben und Speichern

Hauptfunktion: «Kommt» und «Geht» Buchungen erstellen:

Die Buchungen werden umgehend dem Server übermittelt und können zum Beispiel von Vorgesetzten eingesehen werden.



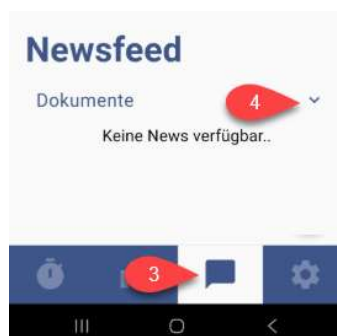
Menü Statistik und Buchungsübersicht:

In diesem Menü (1) können die verschiedenen Buchungen und Salden eingesehen werden. Es können auch die Buchungen von einem bestimmten Datum (2) kontrolliert werden.



Newsfeed:

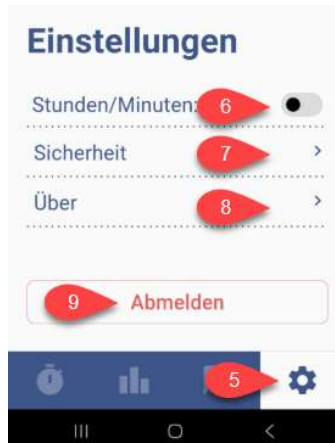
Im Newsfeed (3) werden Fehler und hochgeladene Informationen angezeigt. Diese können per Auswahl (4) gefiltert werden, was angezeigt werden soll.



Systemeinstellungen:

Folgende Funktionen findet man in den Systemeinstellungen (5):

- Zeiten können in Stunden/Minuten oder auch Dezimal angezeigt werden. (6)
- Im Menü Sicherheit (7) kann man das Passwort ändern
- Bei «Über» findet man Informationen über die aktuelle Softwareversion
- Bei Punkt (9) kann man sich abmelden



Sollten sie in diesem Dokument Fehler vorfinden, wären wir froh um entsprechende Feedbacks!
Dies können sie gerne per Mail an pc.pa@sz.ch senden.

